

# Referat af bestyrelsesmøde nr. 05/2020

## Skype møde

**Mandag den 16. og 23. november kl. 19.30– 21.00**

Mødedeltagere: Claus Schou, Mads Jensen, John Juul, Hanne Langager, Marianne Sørensen.  
Pernille Lützhøft Jensen (punkt 2.6, 2.7, 2.8, 3.3)  
Christian Schou (kun under punkt 3.3)

Afbud: Marianne Sørensen den. 16/11

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Melding fra Kulturministeriet om antal deltagere på hold, behandles under pkt. 2.1

### **2. Sager til beslutning**

#### **2.1 Opfølgning på tiltag fra kulturministeriet.**

Efter beslutning på Skype møde 28/10 hvor vi fik godkendelse til opdeling af sale, må sale ikke deles op fra ny meddelelse af den 13/11.

Vi går tilbage til den oprindelige plan fra den 28/10. Yoga er vores største problem, da der er 24 på holdet. En rulleplan skal gerne gennemføres, da det vil give størst flexibilitet. Pernille kan kontakte Mads for en uddybning.

Vi nedsætter et task force udvalg bestående af John og Mads, til at varetage Covid-19 problemstillinger. I covid situationer, skal afdelingerne konsultere en fra Task force udvalget, inden der foretages ændringer og kommunikation til medlemmerne.

#### **2.2 Markedsføringsplan ”sæsonstart 2021” med årshjul 1. halvdel 2021.**

Vi vil bruge Facebook igen, men vores markedsføring skal spredes ud på forskellige medier.

Vi vil bruge 10000 kr. på markedsføring på Facebook i første halvdel af 2021

Vi vil bruge 5000 kr. på Roskilde avis’ SoMe. Beløbet søges af foreningspuljen.

Fællesflyer designes og sendes digitalt til nuværende medlemmer.

John Juul vil gerne kontakte nye medlemmer om hvor de har fået kendskab til os fra, så vi kan lave en statistik.

### **2.3 Oplæg fra Roskilde padel om træningsforløb**

Efter at formanden har haft et indledende møde med Roskilde Padelcenter har vi modtaget et oplæg, med et forløb over 12 uger med tilknyttet instruktør.

Af oplægget var der kalkuleret med 18 timer instruktør. Det ser vi gerne rettet ned til med 12 instruktør timer, i stedet for 18.

Vi bærer risikoen, ved at lave aftalen, og binder os til banerne i den aftalte periode.

I kontrakten skal der fastsættes en deadline for, hvornår vi kan frafalde kontrakten, hvis der ikke er nok tilmeldte.

### **2.4 Opdateret opfølgingsliste til gennemgang**

Opfølgingslisten blev gennemgået og revideret.

Camilla Svendstrup og Christian Jensen har deltaget i webinar om markedsføring omkring SoMe.

Opdatering på hjemmesiden foretages af John Juul. Send gerne en mail eller ring.

**23/11**

### **2.5 Aftale med Roskilde Padelcenter.**

Efter tilretning af det første oplæg fra Roskilde Padelcenter, er det besluttet at vi laver aftale om opstart af ny aktivitet med Roskilde Padelcenter.

Aktiviteten starter i uge 3, på mandage fra kl. 16 – 18.

Ingen aktivitet i uge 8 (vinterferie) og uge 13 (påskeugen).

### **2.6 Crossfit instruktør. Skal vi selv uddanne en instruktør og skal det være en ny aktivitet i foreningen?**

Som udgangspunkt vil vi gerne uddanne en crossfitinstruktør. Vi vil benytte DGI, som udbyder kursus i crossfit. Første mulighed er den 5-7 marts og 18-20 april i Ringsted.

Vi betaler kursusafgift og transport efter vores regler i forretningsorden.

Pernille undersøger i sit netværk om der er kandidater til uddannelsen. Kandidaten skal være lokalt forankret, samt vil stå for aktiviteten i RFI.

Aktiviteten kan både gennemføres inden- og udendørs.

## 2.7 Sæsonstart 2021. Vi skal lægge en plan for den opstart som vi tror på nu. Vi skal ligeledes beslutte hvornår aktiviteterne skal udbydes fra.

Planen for sæsonstart forår 2021 ser således ud

Aktivitet	Start uge	Slut uge
Bowling	01	17
Fodbold	17	41
Kollegamotion	01	26
Mave, Ryg træning	09	21
Motionsfloorball	01	23
Padel	03	17
Svømning	01	17
Vandaerobic	05	16
Yoga Hatha	09	19
Zumba	09	21

Deltager udover forsamlingsforbuddet for nuværende på 10 personer, kommer på venteliste. De hold hvor forsamlingsforbuddet gælder, betyder det at kun 9 deltagere kan begynde. Hæves forsamlingsforbuddet med op til 20 personer, kommer yderlig 10 fra ventelisten på holdene. Pris reduktion i forhold til hvor mange gange man deltager, hvis man kommer fra ventelisten. Mads efterlyste en plan for hvad vi gør hvis holdene bliver droset yderligere ned, også efter en hævelse. Der udfærdiges en plan med en tekst til hvad vi gør, hvis vi bliver neddroset, som kommer til at fremgå af hjemmesiden på hver aktivitet. CS laver plan for markedsføring på Facebook og SN.DK, ud fra efterårets markedsføringsprincipper.

## 2.8 Nytårskur 2021.

Nytårskuren udskydes til vi kan være sammen alle sammen.

### **3. Sager til drøftelse / orientering**

#### **3.1 Meddelelser fra formanden.**

RIU har afholdt halvårsmøde hvor det blev oplyst, at nu registrere kommunen aktivitet i hallerne/salene med varmesøgende kameraer, under hensyntagen til Corona. Det betyder at man vil til at håndhæve den passus, hvor man kan fratages det bookedede tidspunkt, hvis hallen/salen ikke har været brugt tre gange i træk uden afmelding. (det har stået i bookingbeskederne hele tiden).

#### **3.2 Registrering kollegamotions medlemmer og erhvervsskole medlemmer.**

Vi sender ud til de virksomheder fra sidste år, med henblik på at få registreret kollegamotion. Erhvervsskolerne sendes der ud til i december.

23/11

#### **3.3 Hvordan ser vi brugen af Facebook anvendt.**

Facebook er et stærkt medie

Pernille anbefaler at bruge Facebook så meget som muligt, også fordi GDPR-regler sætter begrænsninger i den personlige kommunikation.

Christian orienterede fra et webinar med forbundet om SoMe:

Teksterne både på hjemmeside og Facebook skal gøres mere personlige.

Regler for brug af Facebook, hvornår og hvordan må man opfordre til at like og dele!

Christian har følgende ideer til at levendegøre Facebook:

- Lille film om RFI

- Konkurrence om kendskab til RFI, evt. på månedsbasis

- Kollegamotion kunne markedsføres ved hjælp af forbundets tekster, men linkes op til vores forening – CJ undersøger muligheden hos forbundet.

Send gerne billeder fra aktiviteter til Christian på [Webmaster@rfi.dk](mailto:Webmaster@rfi.dk)

Tag billeder i starten af sæsonen, hvor der er flest deltagere – husk at spørge alle på holdene først.

Mens vi har Corona, sender vi “Corona rigtige” billeder

Mads opfordrer til at skifte billeder ud flere gange i løbet af sæsonen

#### **4. Økonomisk oversigt**

##### **4.1. 3. kvartal**

Alt i alt ser regnskabet fornuftigt ud – ingen udsving i forhold til budget.

##### **4.2 Status på modtaget støtte fra de hjælpe pakker vi har ansøgt**

Støtten fra de hjælpepakker vi har modtaget, vil være udbetalt senest 31-12 2020.

Vi har fået dækket tabet for fodbold og julemærkeløbet. (netto kroner).

Vi mangler at søge på ekstraudgifterne til instruktørlønninger som følge af forsamlingsforbuddet på 10 personer

#### **5. Eventuelt**

Foreningsbesøg fra den centrale ledelse, en ansat og udviklingskonsulent deltager som skal afholdes senest ultimo februar. Mødet skal være et fysisk møde, hvor det måske kan afholdes i håndboldklubbens lokaler, ellers tages Roskilde hallen i brug. Spørgsmål til mødet, sendes ud inden mødet

Afskedsreception for Sannie Kalkerup afholdes 02/12 kl. 15.30 i Ravensborghallen  
Mads, Pernille, Hanne og Claus deltager.

**Referent Hanne Langager**